

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
ȘCOALA DE SUBOFIȚERI DE POMPIERI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ
„PAVEL ZĂGĂNESCU” BOLDEȘTI



Nr _____

din _____

Exemplar nr. _

APROB
COMANDANTUL ȘCOLII,
Colonel

Felix CÂTEA

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Raport pentru anul școlar 2010–2011, întocmit de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, având următoarea componență:

1. colonel Constantin COMĂRNICEANU – *coordonator comisie;*
2. maior Dragoș POPA – *membreu comisie;*
3. maior Alin-Ionuț DOBRE – *membreu comisie;*
4. maior Marius VOICU – *membreu comisie;*
5. locotenent Nadia NEAGU - *membreu comisie;*
6. căpitan Dorel DICU – reprezentant al beneficiarului;
7. elev Cezar Andrei COZAR – *reprezentant al Consiliului elevilor.*

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA DE SUBOFIȚERI DE POMPIERI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ „PAVEL ZĂGĂNESCU” BOLDEȘTI

Localitate/ județ: BOLDEȘTI-SCĂENI / PRAHOVA

Adresa: strada Poligonului, nr. 2

Cod poștal: 105300

Telefon – fax: 0244-211202

E-mail: office@scoaladepompieri.ro

Niveluri de învățământ/ specializări autorizate să funcționeze: *învățământ postliceal, Nivel 3 AVANSAT, calificările „subofițer de pompieri și protecție civilă” și „mastru militar auto”.*

Baza legală de funcționare:

- *Legea nr. 84 din 24.07.1995, republicată - Legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 128 din 12.07.1997 privind Statul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 1 din 05.01.2011 - Legea educației naționale;*
- *Ordinul Ministrului de Interne nr. I/05407 din 15.02.1986 privind înființarea școlii;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor postliceale din Ministerul de Interne nr. 108222 din 25.11.2002;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești;*
- *Regulamentul de ordine interioară a Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1371 din 04.07.2006 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere în instituțiile de învățământ postliceal din Ministerul Administrației și Internelor;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1416 din 23.08.2006 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Administrației și Internelor;*
- *Ordinul M.Ed.C. nr. 3973 din 27.04.2005 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, avizare și aprobare a standardelor de pregătire și a curriculum-ului pentru învățământul postliceal și a Reperelor metodologice privind proiectarea standardelor de pregătire profesională și a curriculum-ului pentru învățământul postliceal;*
- *Ordinul M.Ed.C. nr. 3502 din 03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;*
- *Standardele ocupaționale pentru calificările „mastru militar auto” și „subofițer de pompieri și protecție civilă”;*
- *Ordonanța Guvernului nr.88/2001(art. 10) privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări de Legea nr. 363/2002;*

- *Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004 pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei IGSU, cu modificările și completările ulterioare;*
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- O.M.I. 459/02.12.2004, privind acordarea indemnizației de dirigiență personalului didactic de predare care îndeplinește această funcție în cadrul instituțiilor de învățământ liceale și postliceale ale Ministerului Administrației și Internelor;
- Instrucțiunilor nr. 786 din 24.08.1998 privind Corpul instructorilor militari din instituțiile de învățământ ale Ministerului de Interne;
- Instrucțiunilor nr. 787 din 24.08.1998 privind normarea activității personalului didactic din instituțiile de învățământ ale Ministerului de Interne;
- Instrucțiunea nr.S/392 din 18.05.1994 privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru studenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și elevii școlilor postliceale ale Ministerului Administrației și Internelor;
- O.M.I.R.A. nr. 665 din 28.11.2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.I.R.A.;
- O.M.A.I. nr. 69 din 28.04.2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din M.A.I.;
- Standardele specifice de calitate (acreditare) pentru nivelul liceal și postliceal, filiera vocațională, profil militar și de ordine publică;
- Standardele specifice de calitate (referință) pentru nivelul liceal și postliceal, filiera vocațională, profil militar și de ordine publică;
- Ordinul de învățământ al comandantului școlii.

Nivel de învățământ: 3 AVANSAT

- Calificări:**
- subofițer de pompieri și protecție civilă;
 - maestru militar auto.

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

Nivel de învățământ	Anul de studiu	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
POSTLICEAL din care:					
Subofițer de pompieri și protecție civilă	I	5	125	Zi	Română
	II	4	100		
	Total	9	225		
Maistru militar auto	II	2	33	Zi	Română
	Total	2	33		
Total an I		5	125	Zi	Română
Total an II		6	133		
TOTAL		11	258	Zi	Română

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE**C.1 PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE**

- a. *Comandant: colonel CÂTEA FELIX*, vechime în învățământ - 21 ani, numit în funcție prin concurs la data de 15.05.2011, încărcătura didactică – 4,34 ore/ săptămână;
- b. *Șef de stat major și Loțiitor comandant, prin cumul: locotenent colonel BANĂ CRISTIAN*, vechime în învățământ - 7 ani, numit în funcție prin concurs la data de 01.04.2008, încărcătura didactică – 5,79 ore/ săptămână.

C.2 PERSONAL DIDACTIC

- a. *Cadre didactice titulare* – 17 posturi, din care:
- i. 13 ocupate;
 - ii. 4 vacante.
- b. *Cadre didactice suplinoare* cu norma de bază în unitatea de învățământ – 0;

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat						Număr personal didactic necalificat
<i>Cu doctorat</i>	<i>Doctoranzi</i>	<i>Cu gradul I</i>	<i>Cu gradul II</i>	<i>Cu definitivat</i>	<i>Fără definitivat</i>	
-	2	-	2	2	9	-

Notă: Un profesor cu gradul II este și doctorand, iar un profesor doctorand nu are definitivatul.

C.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

- a. *Total personal didactic auxiliar* 17 (bibliotecar, instructori auto, instructori descarcerare), din care calificat pentru postul ocupat 17.

- b. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: **100%**.

C.4 PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV):

- a. Total personal nedidactic (administrativ) angajat: **119**, din care calificat pentru postul ocupat 119;
- b. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: **80%**.

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	11	587,23
2.	Cabinete	2	115,22
3.	Laboratoare	2	141,60
4.	Ateliere	1	360,00
5.	Sală și teren de educație fizică și sport	1 sală + 4 terenuri de educație fizică	637 + 6.450
6.	Spații de recreere (parc)	1	645
7.	Alte spații: - poligoane instrucție	4	33.756

Unitatea funcționează cu un schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute, cu pauza mare de 20 minute la jumătatea schimbului.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	83,42
2.	Sală pentru servit masa	1	231
3.	Dormitor	23	774,18
4.	Bucătărie	1	122
5.	Spălătorie	1	74,26
6.	Spații sanitare	6	92,29
7.	Spații depozitare materiale didactice	5	177,01
8.	Alte spații: - cancelarii	5	98,64

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	29,92
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	3	107,9
3.	Contabilitate	1	29,92
4.	Casierie	1	13,25
5.	Birou administrație	3	91,05

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ:

- ↗ **Curriculumul**, pentru calificarea subofițer de pompieri și protecție civilă, seria 2009–2011, aprobat de Viceprim-ministrul Administrației și Internelor și avizat de Ministerul Educației Cercetării și Inovării, cu nr.1647414, din 23.07.2009;
- ↗ **Curriculumul**, pentru calificarea maistru militar auto seria 2009–2011, aprobat de Viceprim-ministrul Administrației și Internelor și avizat de Ministerul Educației Cercetării și Inovării, cu nr.--1647413 din 23.07.2009;
- ↗ **Curriculumul**, pentru calificarea subofițer de pompieri și protecție civilă, seria 2010–2012, aprobat de Ministrul Administrației și Internelor și avizat de Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu numărul 2162253/ 11.06.2010;
- ↗ **Standardul de pregătire profesională** pentru calificarea maistru militar auto, nivel 3 avansat, 2009;
- ↗ **Standardul de pregătire profesională** pentru calificarea subofițer de pompieri și protecție civilă, nivel 3 avansat, 2009.

PARTEA a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

În anul școlar 2010-2011 îmbunătățirea calității învățământului s-a realizat prin activități specifice, care au condus la efectele și rezultatele menționate mai jos.

Activități specifice	Efecte scontate	Rezultate
1. Monitorizarea aplicării proiectului Standardelor specifice de calitate- de acreditare și de referință, pentru nivelul liceal și postliceal, filiera vocațională, profil militar și de ordine publică.	Asigurarea calității educației prin îndeplinirea descriptorilor specifici învățământului postliceal militar.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor privind evaluarea internă a calității educației conform cerințelor Standardelor specifice de calitate.
2. Revizuirea Proiectului de dezvoltare instituțională.	Adaptarea strategiei de dezvoltare instituțională la noile cerințe ale beneficiarului.	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea documentelor proiective potrivit strategiei de asigurare a calității educației.
3. Proiectarea Curriculum-ului pentru seria 2011-2013, în concordanță cu Standardele de pregătire profesională, având în vedere evoluția misiunilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.	Formarea competențelor prevăzute pentru cele două calificări - subofițeri pompieri și protecție civilă și maiștri militari auto-în conformitate cu cerințele muncii operative.	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea conținuturilor învățământului în acord cu noile acte normative și cu standardele europene în domeniu; Organizarea procesului instructiv-educativ sub formă de ședințe practice în procent de aproximativ 70%.
4. Participarea instructorilor militari la cursurile organizate de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților în cadrul proiectului „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională”.	Pregătirea continuă a personalului didactic conform Standardelor europene privind formarea profesională a adulților.	<ul style="list-style-type: none"> Absolvirea cursului Manager de proiect de către patru ofițeri; Obținerea certificatului de formator de către 30 de ofițeri și subofițeri.
5. Participarea instructorilor militari la cursuri și stagii de pregătire continuă organizate de instituții de profil din țară și din străinătate.	Formarea și perfecționarea continuă a instructorilor militari și oferirea de oportunități pentru dezvoltarea carierei acestora.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea unui instructor militar la Programul de Pregătire al Mecanismului Comunitar de Protecție Civilă, expert în asistență internațională protecție civilă, organizat în Germania – Hamburg; Participarea a doi instructori militari la sesiunea de pregătire de tipul „train the trainers” în domeniul managementului situațiilor de urgență, organizată la C.N.P.P.M.S.U. Ciolpani.
6. Evaluarea cadrelor didactice pe baza criteriilor prevăzute de Ordinul MECI nr. 4595/22.07.	Motivarea personalului didactic pentru obținerea de performanțe superioare în activitate.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea obiectivă a activității instructorilor militari.
7. Evaluarea activității instructiv-educative.	Îmbunătățirea strategiei didactice pe baza identificării disfuncționalităților. Valorificarea experienței didactice în	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea fișei de observare pentru fiecare lecție asistată; Elaborarea Planurilor de acțiune pentru îmbunătățirea

Activități specifice	Efecte scontate	Rezultate
	scopul creșterii calității actului didactic.	activității viitoare.
8. Monitorizarea nivelului de pregătire a elevilor și a progresului școlar.	Prevenirea eșecului școlar prin identificarea elevilor care întâmpină dificultăți în învățare.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea obiectivă a performanțelor elevilor la fiecare modul/ competență de pregătire.
9. Evaluarea periodică a satisfacției educabililor față de activitățile curriculare și extracurriculare.	Creșterea satisfacției educabililor față de serviciile educaționale și programele de pregătire.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea disfuncționalităților în realizarea activităților curriculare și extracurriculare; • Remedierea operativă a deficiențelor pe baza propunerilor educabililor.
10. Inițierea unor proiecte și programe în parteneriat cu alte instituții de învățământ.	Promovarea imaginii instituției și a ofertei educaționale la nivelul societății civile.	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea a opt protocoale de cooperare interinstituțională.
11. Dotarea cabinetului de informatică cu sisteme de calcul moderne.	Îmbunătățirea accesului educabililor la resursele educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea a 10 stații de lucru.
12. Dotarea sălilor de clasă cu mijloace didactice moderne (videoprojector, ecran proiecție).	Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ.	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea următoarelor mijloace didactice: 6 videoproiectoare, 6 panouri mobile, 1 stație amplificare, 10 stații de lucru.
13. Modernizarea spațiilor auxiliare.	Îmbunătățirea condițiilor de viață și de trai ale educabililor.	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea calității condițiilor de instruire și cazare prin: <ul style="list-style-type: none"> - înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie P.V.C la spațiile de cazare și ,parțial ,la sala de sport; - zugrăvirea cu vopsea lavabilă a dormitoarelor și sălilor de clasă; - achiziționarea unui cuptor electric și a unui robot universal la blocul alimentară; - achiziționarea unei motociclete pentru întreținerea bazei sportive și a poligoanelor de instrucție.
14. Actualizarea cursurilor și suporturilor de lecție.	Corelarea pregătirii elevilor cu realitățile muncii operative și cu legislația nou apărută.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea de note de curs la două module de pregătire; • Elaborarea/actualizarea suporturilor de lecție la toate temele prevăzute în Curriculum-urile pentru calificările de subofițer de pompieri și protecție civilă și maistru militar auto.
15. Organizarea aniversării a 25 de ani de la înființarea instituției.	Promovarea imaginii instituției.	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea prestigiului instituției la nivel local și național; • Cultivarea valorilor culturii organizaționale.
16. Mediatizarea școlii în mass-media locală și națională.		
17. Organizarea revederii promoției de absolvenți 2001.		

Activități specifice	Efecte scontate	Rezultate
18. Organizarea de întâlniri cu personalități din domeniul istoriei și sportului.		
19. Actualizarea paginii Web a școlii.		

PARTEA a III-a

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ,
CONFORM STANDELELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE
PERIODICĂ (H.G. NR. 21/ 18.01.2007) ȘI STANDELELOR DE REFERINȚĂ**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare				X	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				X	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extraclasă și extrașcolare)				X	
c) angajabilitate						
30.	Activitatea științifică				X	
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Nr. crt.	Activități specifice	Efecte scontate
1.	Implementarea Standardelor specifice de calitate – de acreditare și de referință, pentru nivelul liceal și postliceal, filiera vocațională, profil militar și de ordine publică.	<input type="checkbox"/> Asigurarea calității educației prin îndeplinirea descriptorilor specifici învățământului postliceal , filiera vocațională, profil militar și de ordine publică.
2.	Elaborarea Manualului calității educației în Școala de Subofițeri Pompieri și Protecție Civilă “Pavel Zăgănescu” Boldești.	<input type="checkbox"/> Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de instituție.
3.	Revizuirea Proiectului de dezvoltare instituțională și elaborarea Planului operațional pentru anul de învățământ 2011-2012.	<input type="checkbox"/> Adaptarea strategiei de dezvoltare instituțională în funcție de cerințele beneficiarului și resursele alocate.
4.	Elaborarea Standardelor de pregătire profesională și a Curriculumului școlar pentru seria 2012-2014.	<input type="checkbox"/> Racordarea procesului instructiv-educativ la evoluțiile actuale în domeniul managementului situațiilor de urgență. <input type="checkbox"/> Adaptarea conținutului programelor de pregătire la cerințele activității operative.
5.	Achiziționarea de soft-uri educaționale	<input type="checkbox"/> Realizarea interdisciplinarității în cadrul procesului instructiv – educativ .
6.	Evaluarea periodică a satisfacției beneficiarilor indirecti față de competențele achiziționate de absolvenții școlii.	<input type="checkbox"/> Obținerea feed - back-ului din partea beneficiarilor indirecti (Inspectorate județene pentru situații de urgență) cu privire la absolvenții școlii (competențele necesare în operativ, aspecte privind atitudinea și comportamentul în diferite situații)
7.	Evaluarea periodică a satisfacției educabililor față de activitățile curriculare, extracurriculare și condițiile oferite de instituție.	<input type="checkbox"/> Creșterea satisfacției educabililor față de calitatea serviciilor educaționale oferite. <input type="checkbox"/> Formarea de competențe atitudinale și valorice potrivit cerințelor etice și deontologice proprii personalului M.A.I.
8.	Elaborarea indicatorilor de performanță aferenți criteriilor de evaluare a instructorilor militari	<input type="checkbox"/> Motivarea personalului didactic pentru obținerea de performanțe superioare în activitate și dezvoltarea carierei.
9.	Participarea instructorilor militari la cursurile organizate de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților în cadrul proiectului „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională”.	<input type="checkbox"/> Pregătirea continuă a personalului didactic conform Standardelor europene privind formarea profesională a adulților.
10.	Participarea instructorilor militari la cursuri și stagii de pregătire organizate de instituții de profil din țară și străinătate.	<input type="checkbox"/> Formarea și perfecționarea continuă a instructorilor militari și oferirea de oportunități pentru dezvoltarea carierei acestora.
11.	Participarea instructorilor militari la activitatea grupurilor de lucru constituite la nivelul I.G.S.U.	<input type="checkbox"/> Îmbunătățirea activității de formare profesională.
12.	Elaborarea pentru fiecare competență din Standardul de pregătire profesională a notelor de curs și actualizarea suporturilor de lecții.	<input type="checkbox"/> Actualizarea conținuturilor învățământului în concordanță cu noutățile în domeniu și evoluția misiunilor I.G.S.U.; <input type="checkbox"/> Asigurarea accesului elevilor la informație și îmbunătățirea condițiilor de studiu individual.
13.	Elaborarea de lucrări/ referate de specialitate sau în domeniul psihopedagogiei și popularizarea acestora în	<input type="checkbox"/> Valorificarea competențelor științifice și metodice ale personalului didactic.

Nr. crt.	Activități specifice	Efecte scontate
	cadrul sesiunilor de comunicări științifice sau prin publicare.	
14.	Documentarea profesională a personalului didactic în cadrul unităților operative ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.	<input type="checkbox"/> Dezvoltarea competențelor personalului didactic potrivit evoluțiilor în domeniul managementului situațiilor de urgență prin participarea la diverse aplicații tactice și intervenții.
15.	Realizarea de schimburi de experiență cu instituții de învățământ din structura M.A.I. și/ sau străinătate de profil.	<input type="checkbox"/> Transferul experienței dobândite în procesul de pregătire.
16.	Realizarea de schimburi de experiență cu cadrele din inspectoratele județene pentru situații de urgență care îndeplinesc funcția de tutore profesional în perioada stagiului de practică.	<input type="checkbox"/> Interpretarea unitară a indicatorilor de evaluare a competențelor cuprinse în programa școlară a stagiului de practică de către tutorii profesionali.
17.	Modernizarea spațiilor școlare și auxiliare: <ul style="list-style-type: none"> - demararea investiției de consolidare și modernizare a pavilionului central; - continuarea investiției la bazinul de înot; - amenajarea de cabinete și achiziționarea de bunuri în limita resurselor alocate. 	<input type="checkbox"/> Îmbunătățirea condițiilor de studiu și de trai oferite educabililor.
18.	Accesarea de fonduri europene.	<input type="checkbox"/> Dezvoltarea capacității instituționale.
19.	Încheierea de parteneriate educaționale cu instituții europene de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.	<input type="checkbox"/> Promovarea imaginii instituției la nivel european.
20.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții naționale de învățământ civile și militare sau cu alt profil de activitate.	<input type="checkbox"/> Îmbunătățirea imaginii instituției la nivelul societății civile.
21.	Organizarea Zilei porților deschise.	<input type="checkbox"/> Promovarea ofertei educaționale a școlii.

COORDONATOR CEAC*Colonel*

Constantin COMĂRNICEANU